

La pratique de l'Organisational Change Management (OCM) - ou gestion du changement organisationnel - permet de comprendre le côté humain du changement et savoir comment aider les gens à vivre le changement de façon plus efficace, en maintenant leur engagement et en les menant de façon réussie à travers le processus de changement. Appliqué à l'entreprise, elle permet de bâtir l'aptitude et la capacité de l'organisation à faire face au changement avec succès, et améliorer son agilité.



Elisabeth Bucci

LE MOT DE L'INTERVENANT

Au travers de ce cours certifiant en gestion du changement organisationnel, je vous accompagnerai dans votre apprentissage de comment augmenter la probabilité de succès du changement ou de la transformation organisationnelle, tout en soutenant la direction stratégique. Vous verrez comment minimiser les risques, aligner les initiatives de changement avec des méthodes établies de l'organisation et développer une approche unifiée face au changement. Au terme de cette formation, vous serez en mesure de comprendre et appréhender le changement et l'individu ; le changement et l'entreprise; l'engagement et la communication avec les parties prenantes ; et les bonnes pratiques du changement.

Contenus :

1. Introduction et objectif
2. L'individu et le changement
3. L'organisation et le changement
4. La stratégie des parties-prenantes
5. La communication et l'engagement
6. L'impact du changement
7. La préparation au changement

Objectifs :

Obtenir l'ensemble de connaissances en gestion du changement, notamment pour le changement et l'individu, le changement et le Business, l'engagement et la communication avec les parties-prenantes et les pratiques du changement.

Pré-requis :

Anglais

Évaluation validation :

La formation est dispensée en français à partir du support de cours anglophone.

L'examen de certification Change Management® a lieu à la fin du troisième jour de formation. Il se déroule en anglais sous forme d'un QCM de 50 questions à compléter en 40 minutes.

Un examen blanc est proposé dans le cadre de la formation.



Coût 2018 par stagiaire :
€ ht



Durée :
3 jours - 21 heures



Lieu :
Paris



DATES :

Merci de nous contacter



CONTACT :

Tél : 01 40 20 41 41

Mail : formations@acadys.com



1

Introduction et objectifs

- Passer en revue l'engagement et la communication avec les parties prenantes et découvrir les pratiques du changement.

2

L'individu et le changement

- Comprendre ce que sont les préférences d'apprentissage des individus dans l'entreprise.
- Comment peut-on apprendre de nouvelles compétences
- Quels sont les modèles de changement individuel
- La motivation : qu'est-ce qui motive et motive les gens ?
- Enfin quelles sont les différences systématiques entre les personnes et comment les appréhender.

3

L'organisation et le changement

- Les métaphores organisationnelles
- La culture organisationnelle
- Les modèles de processus de changement
- Qu'est-ce que le changement émergent
- Les rôles clés du changement organisationnel
- Les Drivers du changement et le développement d'une vision
- Le management des bénéficiaires

4

La stratégie des parties-prenantes

- L'engagement des parties prenantes
- Les principes
- Identifier et segmenter les acteurs du changement
- Les cartes du personas et de l'empathie
- Cartographie des parties prenantes
- Stratégies d'influence

5

La communication et l'engagement

- Les biais de la communication
- Communiquer le changement : facteurs, barrières et approche
- Canaux de communication (Push-Pull et Lean-Rich)
- Planification des communications

6

L'impact du changement

- Identifier et évaluer l'impact du changement
- Évaluation de l'impact sur les parties-prenantes
- Modifier l'évaluation de la sévérité

7

La préparation au changement

- Motivation pour changer et motiver les individus
- Réseau d'agents du changement
- Construire l'équipe de changement
- Plan de gestion du changement
- Préparation à la résistance au changement