

Les usages de Copilot dans la suite Microsoft

Découverte des usages de Microsoft Copilot (Word, Excel, Outlook, Teams, PowerPoint)

Durée : 7 heures / 1 jour

Prix : 799 €

Date : 02 octobre 2025

Objectifs

- Comprendre le fonctionnement et les possibilités de Microsoft Copilot.
- Découvrir ses usages dans les outils Microsoft 365 (Word, Excel, Outlook, Teams, PowerPoint).
- Améliorer la productivité grâce aux fonctionnalités d'assistance intelligente.
- Savoir identifier les cas d'usage à fort impact dans son organisation.

Public

Managers, chefs de projet, responsables communication, marketing, RH, administrateurs M365, utilisateurs avancés de la suite Microsoft.

Prérequis

Aucun.

Méthodologie pédagogique

La formation alterne exposés théoriques, échanges d'expériences, études de cas concrets et démonstrations. De nombreuses illustrations issues de cas d'entreprise permettent une mise en perspective pratique des concepts abordés.

Méthodologie d'évaluation

L'évaluation se fait en plusieurs étapes. Avant la formation, un formulaire recueille les besoins et permet le positionnement des stagiaires. Pendant la session, des quiz, ateliers et exercices mesurent les acquis. En fin de formation, un questionnaire évalue les compétences et la satisfaction des participants. Un email de suivi est envoyé un mois après. Une attestation peut être délivrée sur demande, sous réserve de validation des acquis et de présence effective.

CONTACT :

Tél : +33 1 40 20 41 41

Mail : formations@acadys.com



Le formateur



Adrien Bock

Directeur Conseil et Responsable de la zone Belgique-Luxembourg, Adrien est un expert en Intelligence Artificielle et en transformation digitale. Formateur et conférencier spécialisé en Data, IA, Prompt Engineering et Microsoft Copilot, il accompagne les entreprises dans l'adoption des outils d'IA pour optimiser leur efficacité et rentabilité.

Programme

1. Agents Microsoft Copilot

- Fonctionnalités avancées des agents
- Cas d'usage spécifiques des agents dans différents contextes
- Démonstrations et ateliers pratiques
- Standardisation à automatisation : mise en place d'un processus complet

2. Travailler en équipe avec les Pages

- Présentation de l'IA Act : niveaux de risques et obligations (exemples : scoring social, filtre anti-spam).
- Réglementation sur les droits d'auteur, la concurrence et la protection des données.
- Microsoft Security Copilot : mise en lumière des protocoles de sécurité internes.

3. Modalités pratiques de Microsoft Copilot

- Licences requises
- Coûts

4. Exploration et cas d'usages de Microsoft Copilot

Modes d'utilisation de Copilot

- Introduction aux différents modes (Téléphone, Edge, Bureau)
- Utilisation multimodale : Texte, Son, Image, Vidéo

CONTACT :

Tél : +33 1 40 20 41 41

Mail : formations@acadys.com



Cas d'usages pratiques dans les applications Microsoft

Outlook

- Rédaction assistée par l'IA
- Résumés automatiques d'emails
- Gestion simplifiée des tâches
- Accès informations dans un mail via Microsoft 365 Copilot

Word

- Aide à l'écriture
- Analyse et correction de texte
- Conversion en différents formats
- Changement de la composition du texte en tableau
- Mode dictée de M365 sur le téléphone pour retranscrire les propos d'une réunion

Excel

- Création de tableaux et graphiques par mots-clés
- Analyse et nettoyage de données
- Génération de formules

PowerPoint

- Création de contenu (texte, images, vidéos)
- Organisation et résumé de présentation
- Importer sa charte graphique

Teams

- Retranscription de réunion
- Analyse et résumé Listes de tâches à effectuer après-réunion
- Retrouver toutes les informations d'un Teams via Microsoft 365

Forms

- Création de questionnaire (réponse ouverte, réponse fermée, avec ou sans embranchement)
- Création de formulaire
- Création de quizz

Office.com ou Microsoft 365

- Accès à l'informations du Sharepoint et Onedrive avec le chatbot M365 pour retrouver toute information dans un mail, un fichier ou l'agenda
- Copilot lab : s'aider des requêtes/invites ou créer sa propre bibliothèque de prompts

Visual Creator ou Designer

- Générer des images
- Maîtriser les prompts pour générer des images
- Générer des vidéos

CONTACT :

Tél : +33 1 40 20 41 41

Mail : formations@acadys.com

